

**UMOWA NA ZAPEWNIENIE WSPARCIA TECHNICZNEGO DLA OPROGRAMOWANIA CITRIX
NR [***]**

zawarta w [***], w dniu [***] r. *[lub wariantowo jeżeli umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym:] w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron,* pomiędzy:

Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział [***] w [***], adres: [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868.000,00 zł, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowa podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Zarząd, a w dacie parafowania umowy nie można ustalić, którzy Członkowie Zarządu będą podpisywać umowę:]

dwóch Członków Zarządu,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]

_____ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: _____
ze stałym miejscem wykonywania działalności w _____, ul. _____, _____,
NIP _____, REGON _____, działając-ą/ym osobiście / któr-ą/ego reprezentuje
_____ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”.

[w przypadku, gdy po stronie Zleceniobiorcy występuje konsorcjum podmiotów, należy przypisać każdemu z nich odpowiednie dodatkowe określenie: „Lider konsorcjum” / „Członek konsorcjum”]

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia [***] prowadzonego w trybie pełnym.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić świadczenie na rzecz Zamawiającego usług produkcyjnego wsparcia technicznego (**Usługa**) dla eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania Citrix (**System**) w ramach programu Citrix Customer Success Services – Select, w terminie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r., w zakresie licencji wymienionych w **Załączniku Nr 1** (łącznie - **Przedmiot Umowy**).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi Warunkami Umów Realizowanych dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.” z dnia 12.05.2025 r. (**OWU**), dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWU przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Strony potwierdzają, iż OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU lub innych załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, z zastrzeżeniem § 12 OWU.
3. Szczegółowy opis Usług świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik Nr 1**.
4. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub powierzenie wykonania Umowy osobom trzecim.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy odpowiedni nadzór nad wykonywanymi pracami oraz cały niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy personel oraz nadzór nad nim.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Wymagań w zakresie BHP, Ppoż. i OŚ dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. z o.o.” z dnia 26.02.2026 r. do Wydania 8 z dnia 26.06.2024 r. (**Wymagania**), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wymaganiami przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Wymaganiami swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Klauzuli Etycznej” z dnia 09.10.2025 r. (**Klauzula**), dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą przed zawarciem Umowy, nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz akceptuje ją w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Klauzulą swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca zapewni, że osoby wykonujące Usługi będą posiadały wszelkie wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, potwierdzone wymaganymi dokumentami, których okazania Zamawiający może zażądać w każdym czasie.
6. Wykonawca zapewni koordynację swoich działań ze służbami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy w sposób niezakłócający bieżącej realizacji zadań przez Zamawiającego.
7. Przez pojęcie „Dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy oraz dodatkowo dzień 4 grudnia.
8. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że:
 - 1) System będzie funkcjonować prawidłowo zgodnie z jego specyfikacją i założeniami;

- 2) wykonywane prace nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw własności przemysłowej, oraz będą wykonywane w ramach posiadanych przez Zamawiającego certyfikatów i licencji.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

[Postanowienie opcjonalne:]

10. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 3. OKRES OBOWIAZYWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić świadczenie Usługi w terminie od 1.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić Zamawiającemu zapewnienie Usługi w terminie 14 dni liczonych od dnia zawarcia Umowy.

§ 4. POTWIERDZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Odbiór zapewnienia świadczenia Usługi, o którym mowa w § 3.2, zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2**. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru Usługi w terminie 7 Dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru zapewnienia Usługi drogą mailową lub w formie pisemnej.
2. Odbiór Usługi odbywać się będzie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, tj. osób wskazanych przez Koordynatorów.
3. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag drogą mailową lub w formie pisemnej co do prawidłowości realizacji zapewnienia Usługi w terminie 7 Dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Przedmiotu. W razie zgłoszenia takich uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 7 Dni roboczych od dnia ich zgłoszenia lub innym uzgodnionym przez Strony.
4. Po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, Strony podpiszą protokół odbioru potwierdzający, że wszystkie wady i nieprawidłowości zostały w całości usunięte.
5. Za dzień wykonania zapewnienia Usługi uznaje się:
 - 1) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1
– w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4
– w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 5. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty [***] (słownie: [***] złotych).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy.

3. Wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej:
 - 1) Faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (**KSeF**), w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, lub
 - 2) Faktury elektronicznej przesłanej zgodnie z ust. 9, na adres wskazany w ust. 13.2), z zastrzeżeniem ust. 14, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4.5. Do wystawienia faktury uprawniony jest *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum*. *[Postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia akceptacji raportu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Przez datę otrzymania faktury należy rozumieć dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur*. W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:
 - 1) drogą mailową na adres Koordynatora Zamawiającego wskazany w § 12.1.1);
 - 2) w postaci linku do własnych zasobów *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum*, zamieszczonego na fakturze ustrukturyzowanej.
6. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline24 oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider Konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* będzie przysyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* prowadzony przez bank [***] o numerze [***], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [postanowienia wariantowe:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [postanowienia wariantowe:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* oświadczają, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum*, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Na fakturze *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wskaże:

Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, NIP 5252496411

Dane Odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,

oraz następujące informacje: nr Umowy, Departament Teleinformatyki i Cyberbezpieczeństwa, termin płatności 30 dni.
9. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 13.2), tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita), w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* obowiązany będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą.
11. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane Umową. W przypadku przesyłania faktur wystawionych w trybie awarii, *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)”, dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
12. Faktury wystawione przez *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum*, który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 13.2). *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
13. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
 - 1) dla wysyłki przez *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* - e-mail: [***],
 - 2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: faktury.elektroniczne@psgaz.pl.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, gdy z przyczyn leżących po stronie *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum]* lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum]* zobowiązany jest do doręczenia faktury, na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.
15. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 13 oraz ust. 14, jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.
16. W przypadku nieterminowej zapłaty *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum]* może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Oświadczenia woli przesyłane przez Zamawiającego do Wykonawcy w związku z realizacją potrażeń wzajemnych wierzytelności kierowane będą na adres e-mail: [***].

§ 6. KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) za niezapewnienie świadczenia Usługi w terminie wskazanym w Umowie, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niezapewnienie świadczenia Usługi w terminie – w wysokości 0.2 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5.1 – w przypadku gdy korzystanie z Systemu stanie się niemożliwe z winy oprogramowania, dla którego powinno być zapewnione wsparcie w okresie, w którym Usługa powinna być zapewniona na podstawie Umowy,

- 3) za nieprawidłowe wykonywanie wsparcia technicznego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowego wykonania wsparcia technicznego, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego zobowiązania,
 - 4) za naruszenie postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1, za każde naruszenie,
 - 5) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1.
2. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1.
 3. Zamawiający przesyła Wykonawcy noty obciążeniowe wystawione tytułem naliczonych kar umownych na adres e-mail: [***]. Za dzień skutecznego doręczenia noty obciążeniowej Strony będą rozumiały dzień jej wysłania przez Zamawiającego na ww. adres e-mail.

§ 7. ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 5 OWU.
2. Niezależnie od podstaw zakończenia Umowy przewidzianych w OWU, Zamawiający może z ważnych przyczyn wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Strony uznają, że ważną przyczyną dla rozwiązania Umowy w tym trybie jest w szczególności niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, rodzące zagrożenie dla ciągłego i bezawaryjnego funkcjonowania Systemu lub inne nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy, jeżeli skutkuje prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

§ 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 10 OWU.
2. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy przed zawarciem Umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi% wartości umowy określonej w § 5 ust.1, powiększonej o podatek VAT tj. kwotę [***] zł (słownie: [***] złotych).
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 10.4 OWU.
5. Zamawiający pozostawi kwotę [***] zł (słownie: [***] złotych) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Przedmiotu Umowy.

§ 9. UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ogólnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 OWU.

§ 10. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - 1) Koordynatorem Zamawiającego są:
 - a) Andrzej Zieliński, tel. +48 885 669 605, e-mail: andrzej.zielinski@psgaz.pl ,
 - b) Dariusz Gwóźdź, tel. +48 665 611 677, e-mail: dariusz.gwozdz@psgaz.pl ,

- 2) Koordynatorem Wykonawcy jest [***], tel. [***], e-mail: [***].
2. Koordynatorzy są umocowani do dokonywania następujących czynności:
 - 1) akceptacji protokołów odbioru potwierdzających wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - 2) dokonania powiadomień w zakresie zmiany Koordynatora Umowy lub adresu do doręczeń
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego – adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,
 - 2) dla Wykonawcy – adres: [***].
4. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 3, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Zamawiającego tj. Oddziału Wsparcia w Warszawie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

[Lub wariantowo jeżeli Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez każdą ze Stron:]

Umowa sporządzona została w jednym egzemplarzu, podpisanym elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi, który został udostępniony każdej ze Stron.

§ 12. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Załącznik Nr 1 | Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy. |
| Załącznik Nr 2 | Wzór protokołu odbioru |
| Załącznik Nr 3 | Klauzula antykorupcyjna. |

PODPISY:

Zamawiający:

Wykonawca:

Szczegółowy opis Usług świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy**1. Opis ogólny**

Przedmiotem Umowy jest zapewnienie świadczenia na rzecz Zamawiającego usług producenckiego wsparcia technicznego dla eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania Citrix w ramach programu Citrix Customer Success Services – Select, w zakresie posiadanych przez Zamawiającego licencji tego oprogramowania wymienionych w Tabeli Nr 1.

Tabela Nr 1. Szczegółowe zestawienie licencji:

Nazwa	Nr seryjny	Ilość
Citrix Virtual Apps (Presentation Server) Premium - upgrade from Advanced	LA-0002537005-26929	1000

2. Usługa będzie świadczona w okresie od 1.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
3. Specyfikacja funkcjonalna wsparcia technicznego dla oprogramowania Citrix.

Realizacja Usługi zgodnie z programem Citrix Customer Success Services – Select, w tym w szczególności:

- a) dostęp do poprawek Systemu zwiększających np. jego wydajność, stabilność, poziom bezpieczeństwa, kompatybilność z innymi komponentami itp.
- b) dostęp do nowych wersji Systemu publikowanych przez producenta w okresie objętym usługą,
- c) dostęp do wersji Long-Term Service Releases (LTSR),
- d) możliwość pobierania poprawek i nowych wersji Systemu ze strony producenta <https://www.citrix.com/>,
- e) dostęp do bazy wiedzy producenta oraz dokumentacji dotyczącej Systemu,
- f) konsultacje w zakresie funkcjonowania i korzystania z Systemu,
- g) możliwość uzyskania wsparcia po zgłoszeniu incydentów (brak limitu) na stronie wsparcia producenta Systemu <https://support.citrix.com/>,
- h) pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem Systemu z gwarancją parametrów tej usługi.

4. Załączniki:

Załącznik Nr 1a

Wzór protokołu odbioru testów

Wzór protokołu odbioru Testów

Odbiór został dokonany w w dniu

Strony potwierdzają dokonanie odbioru Testów

(nazwa Testów / data wykonania)

wykonanych w ramach Umowy nr z dnia

dotyczących

Zamawiający:

- odbiera Testy bez zastrzeżeń,*

Komentarz:

- odrzuca Testy w całości.*

Powód odrzucenia Testów:

Data odbioru Testów przewidziana ww. Umową

(data określona w Harmonogramie)

Data odbioru Testów rzeczywista:

Opóźnienie wyniosło:

(liczba dni)

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Załącznik nr 2

Protokół odbioru do Umowy z dnia

spisany w dniu w

przez:

Zamawiającego: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10 685 630 000,00 zł,

Wykonawcę:

Odbioru wykonania umowy nr dokonali przedstawiciele Zamawiającego

i Wykonawcy w składzie:

ze strony Zamawiającego:

.....

ze strony Wykonawcy:

.....

Niniejszym potwierdzamy odbiór przez Zamawiającego:

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - (i) członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - (ii) funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - (iii) partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - (iv) agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - (v) innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: naduzycia@psgaz.pl lub sygnalista@psgaz.pl.
7. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.